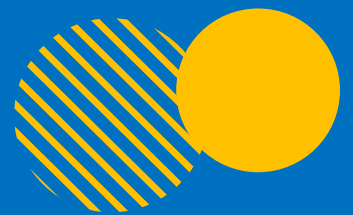




Configuração de Baixa no Recibo **eSocial SST**



Suíte Gen.te (Nuvem)

1. INTRODUÇÃO

1.1 Objetivo

Levar os números de recibo do eSocial referente aos arquivos SST enviados em nossa mensageria para o SOC.

1.2 Abrangência

Todos os clientes que usa o integrador para enviar o eSocial SST via mensageria LG.

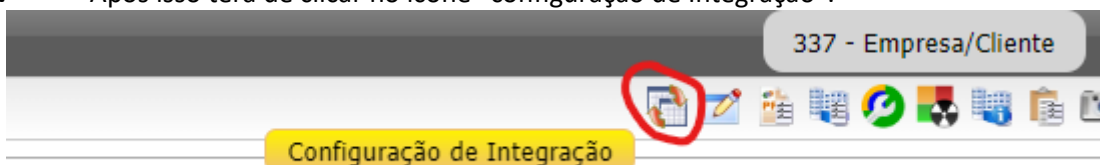
2. PARAMETRIZAÇÃO

Para habilitar a integração do recibo eSocial no integrador, será necessário realizar a seguinte parametrização:

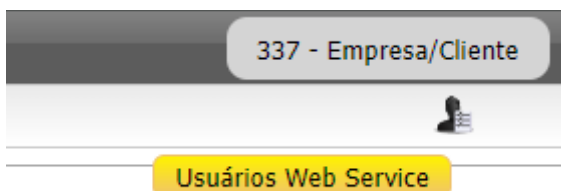
- 2.1.** Acessar o cadastro de empresa no SOC no seguinte caminho Cadastros > Estrutura>Empresas/Cliente ou apenas digitar o código da página 337.



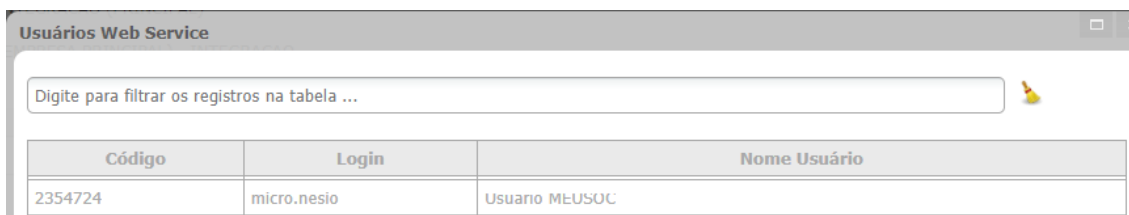
- 2.2.** Após isso terá de clicar no ícone “configuração de Integração”.



- 2.3.** Após entrar em Configuração de Integração, será necessário clicar nessa nova função chamada “Usuários Web Service”.

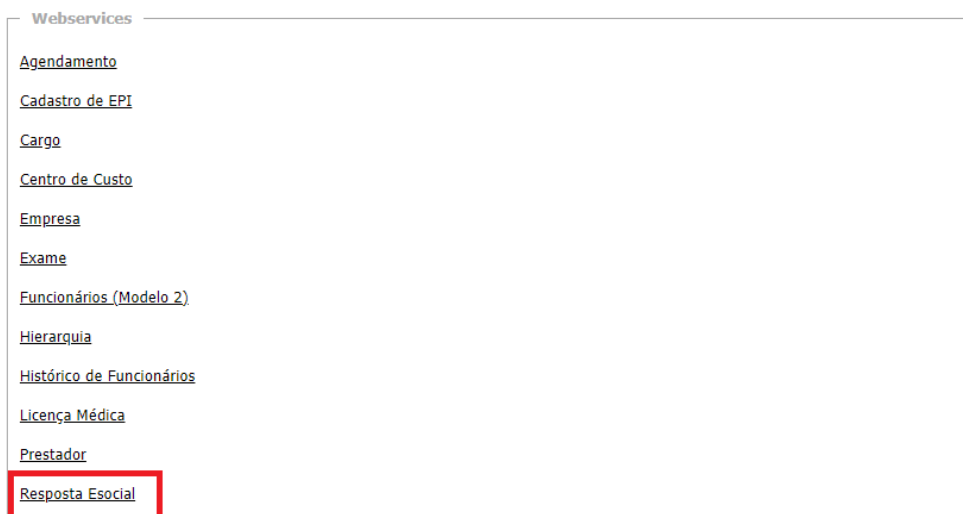


- 2.4.** Ao fazer isso irá abrir uma lista dos usuários configurados para integrar, basta selecionar o usuário.

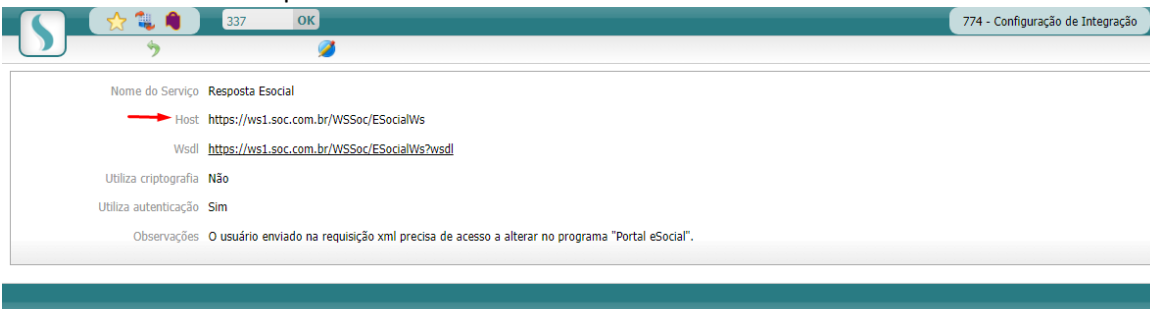


Código	Login	Nome Usuário
2354724	micro.nesio	Usuario MEUSOC

- 2.5.** Após abrir, no final da tela terá a seção “WebService” onde deverá localizar o “Resposta eSocial”.



Abra a WebService e copie o Host.



Caso não encontre ele, clica em editar que irá abrir uma tela onde permitirá você habilitar a webservice no usuário.

- 2.6.** Na Suíte Gen.te, vá em Configurações > Integrador > Configuração de Web Service e depois clique em Novo, nele selecione o Parceiro SOC e o Tipo igual a “Resposta eSocial” e faça o preenchimento conforme as configurações da sua empresa.

Configuração de Web Service



Informações de Configuração de Web Service

Código

Parceiro

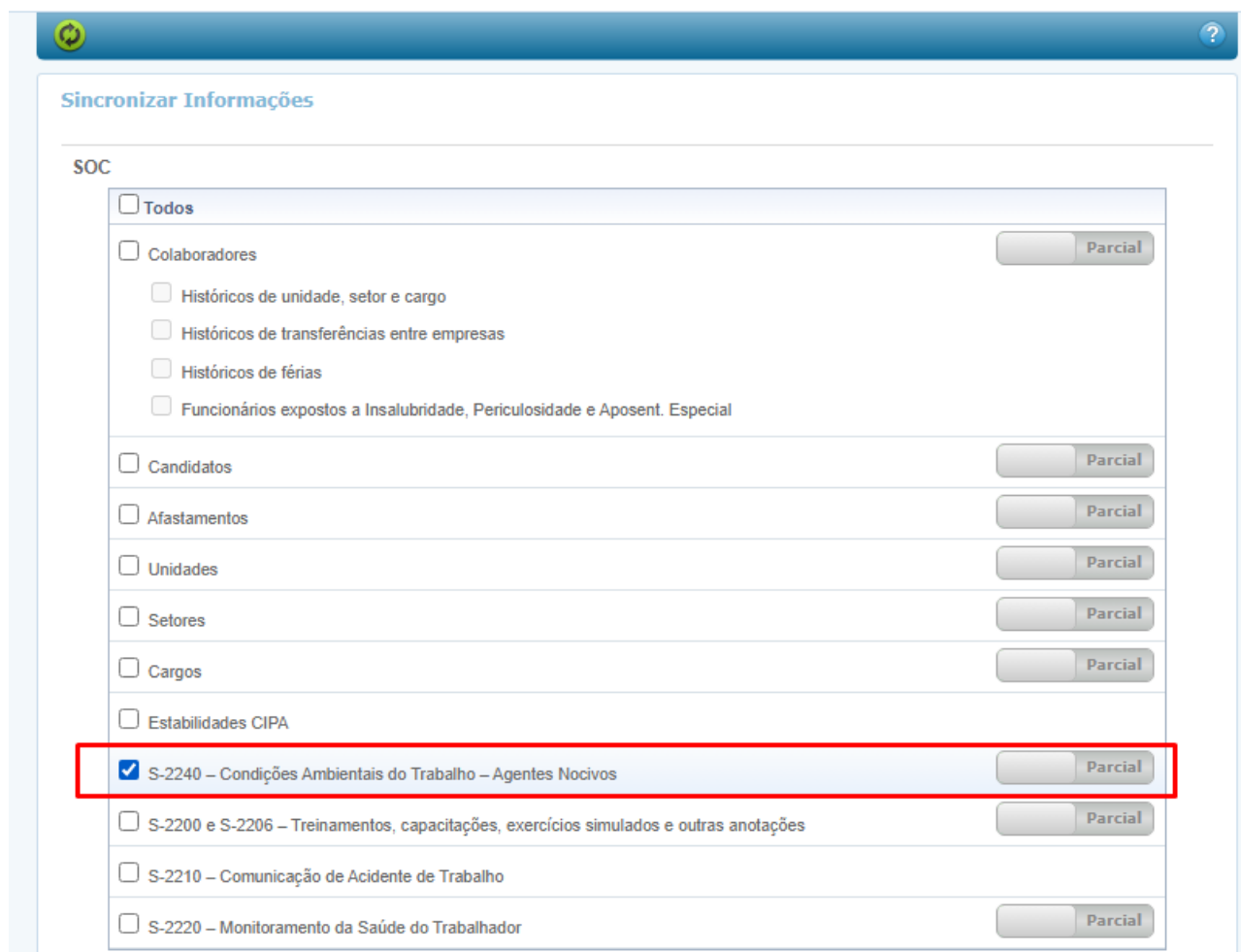
Tipo

URL

URL: <https://ws1.soc.com.br/WSSoc/ESocialWs>

- 2.7.** Acesse o sincronismo do integrador marque as opções referente aos arquivos de SST para que o número do recibo eSocial gerado na mensageria da Suíte Gen.te seja integrador com o SOC, desta maneira dentro do SOC não ficará arquivos pendentes de SST no portal do eSocial do SOC.

Sincronizar Informações



Sincronizar Informações

SOC

<input type="checkbox"/> Todos	
<input type="checkbox"/> Colaboradores	Parcial
<input type="checkbox"/> Históricos de unidade, setor e cargo	
<input type="checkbox"/> Históricos de transferências entre empresas	
<input type="checkbox"/> Históricos de férias	
<input type="checkbox"/> Funcionários expostos a Insalubridade, Periculosidade e Aposent. Especial	
<input type="checkbox"/> Candidatos	Parcial
<input type="checkbox"/> Afastamentos	Parcial
<input type="checkbox"/> Unidades	Parcial
<input type="checkbox"/> Setores	Parcial
<input type="checkbox"/> Cargos	Parcial
<input type="checkbox"/> Estabilidades CIPA	
<input checked="" type="checkbox"/> S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho – Agentes Nocivos	Parcial
<input type="checkbox"/> S-2200 e S-2206 – Treinamentos, capacitações, exercícios simulados e outras anotações	Parcial
<input type="checkbox"/> S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho	
<input type="checkbox"/> S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador	Parcial

3. CONTROLE DO DOCUMENTO

Data	Revisor	Itens alterados (adicionar breve descrição da alteração)
28/03/2024	Odilia Rocha	Inclusão de Imagens

Dúvidas?

Entre em contato conosco através de um dos nossos canais de atendimento:

- **Suporte:** acesse o [Portal Gen.te de Sucesso](#) > menu [eSuporte](#), em seguida abra uma solicitação de atendimento.
 - Caso o menu **eSuporte** esteja indisponível, procure o administrador do Portal Gente de Sucesso em sua empresa.
 - Para saber quem é o administrador acesse: **Portal Gente de Sucesso > Perfil de acesso > Minha Conta > Permissões de acessos aos serviços > Administradores** ou envie um e-mail para: gentedesucesso@lg.com.br.
 - Em caso de esclarecimento de dúvidas pontuais e troca rápida de informações com o nosso time de Suporte:

Esses atendimentos estão disponíveis de segunda a sexta-feira, das **8h às 18h**, com intervalo para o almoço das **12h às 14h**, exceto nos feriados.



Telefone
(62) 3602-1714



WhatsApp
(62) 3928-9001

Esses atendimentos estão disponíveis de segunda a sexta-feira, das **8h às 18h**, com intervalo para o almoço das **12h às 14h**, exceto nos feriados.