

2. SOCAPP: Utilizando o Aplicativo

Atualizado em 26/02/2025

Vídeo

Procedimento

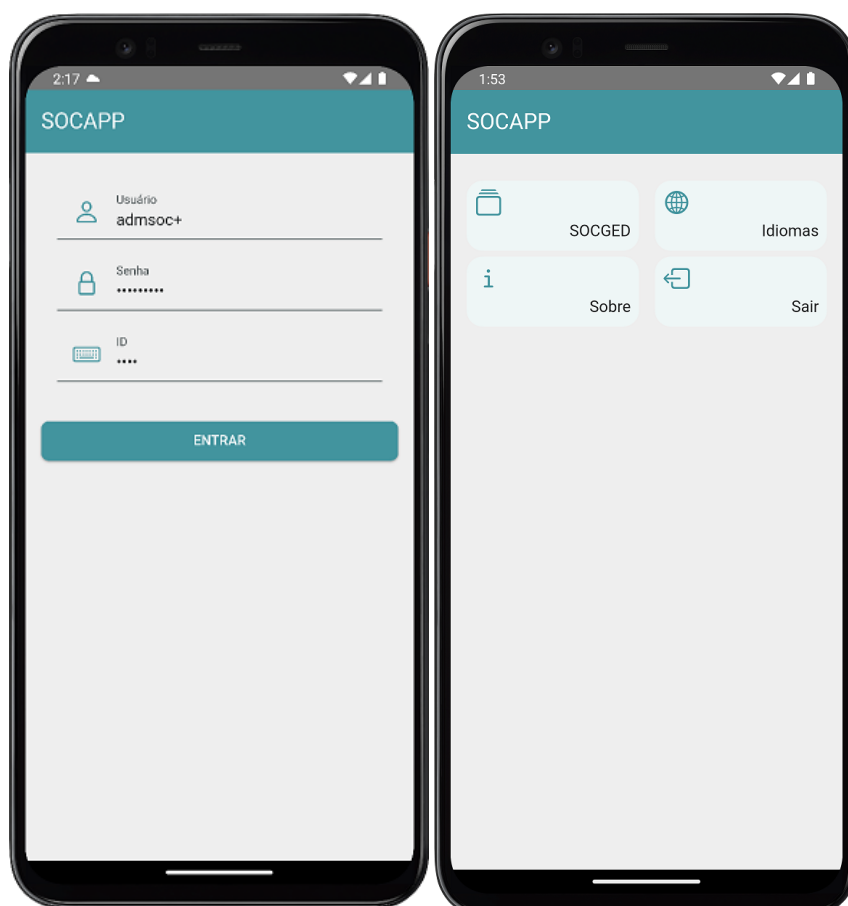
Com o aplicativo instalado e com o **Usuário** configurado para acessá-lo, basta logar no **SOCAPP**.

Observação: Para entender mais sobre a instalação e parametrização para utilizar este aplicativo acesse o manual [SOCAPP: Parametrizando e Instalando](#).

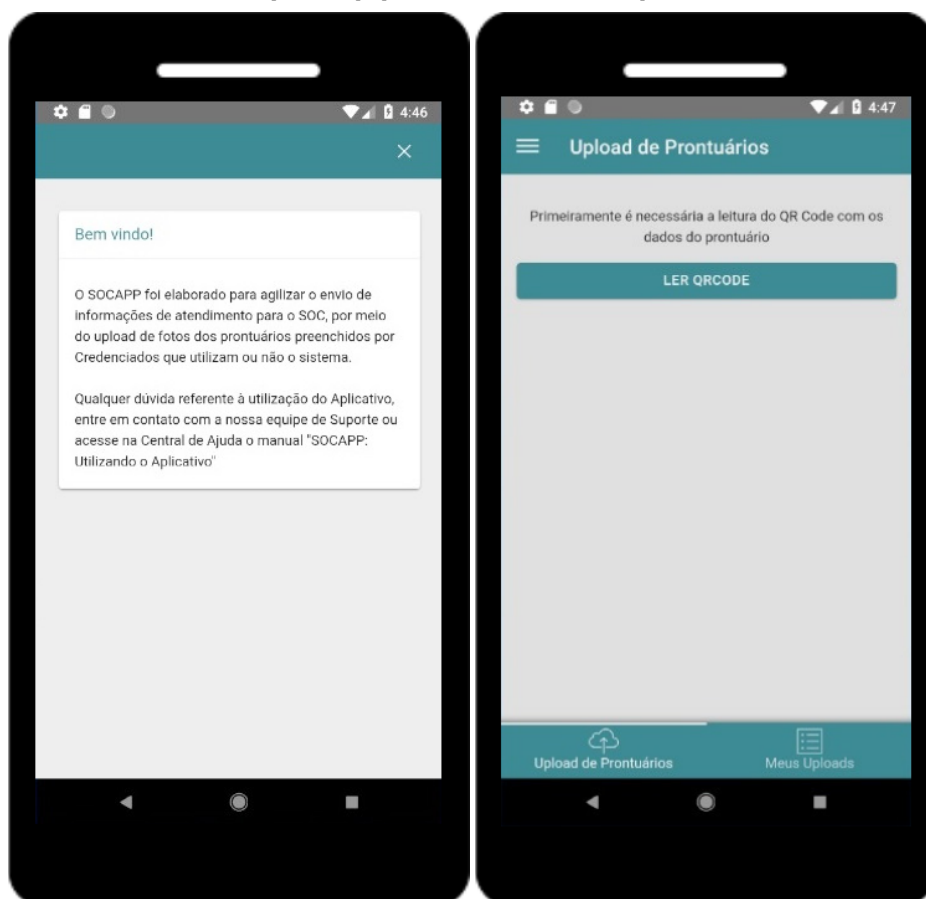
Ao abrir o aplicativo pela primeira vez, o usuário deverá ler e aceitar um termo de uso referente à **LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)**.

Em seguida serão exibidas as seguintes opções, sendo elas:

- **SOCGED:** Selecionando esta opção, será possível realizar o upload de prontuários ou consultar o histórico de prontuários enviados.
- **Sobre:** Selecionando esta opção, será exibido uma descrição da função atual do aplicativo.
- **Idiomas:** Selecionando esta opção, será possível alterar o idioma utilizado. Os idiomas disponíveis são: Português, Inglês e Espanhol.
- **Sair:** Escolhendo esta seção, o usuário sairá do login atual.

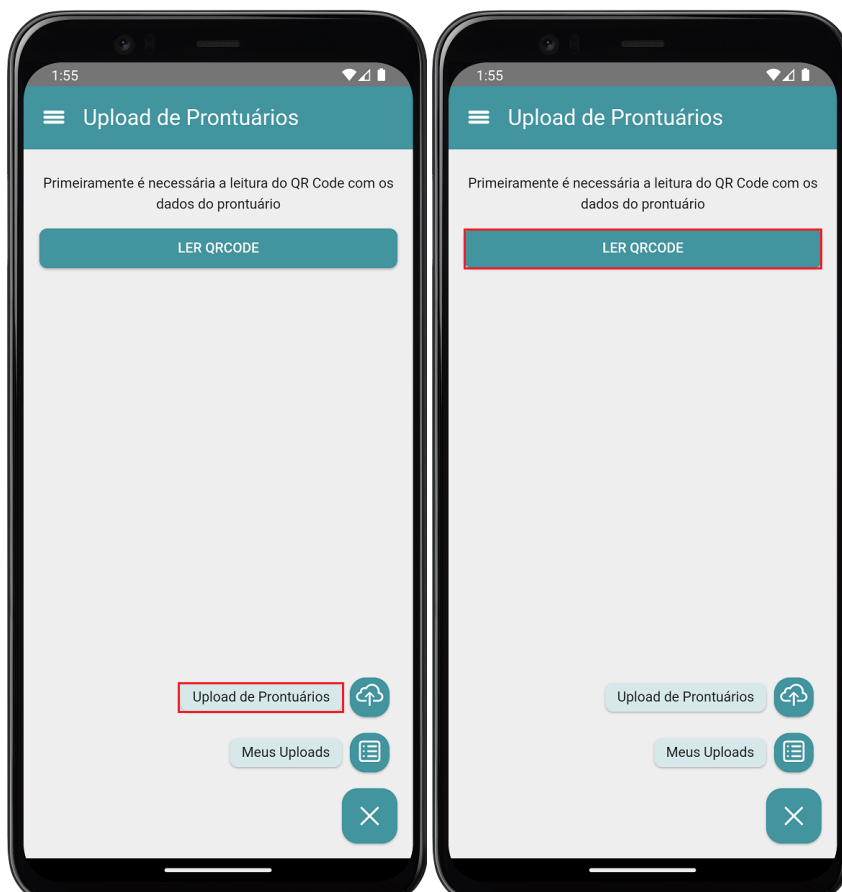


IMPORTANTE: Não é possível realizar o acesso ao SOCAPP com usuários que contenham a senha temporária.



Para realizar o carregamento dos prontuários, basta acessar a seção **SOCGED**, buscar na parte inferior da tela a aba **Upload de Prontuários** e selecionar a opção **LER QR CODE**.

Observação: A tela principal do aplicativo só aparece ao iniciá-lo. Após selecionar a seção **SOCGED**, para retornar à tela inicial será necessário fechar o App e abrir novamente.



O Aplicativo irá requisitar que seja exibido o QR Code do Prontuário desejado, para que assim ele relacione a **Empresa** e o **Funcionário** do prontuário.

IMPORTANTE: É preciso que seja dado ao SOCAPP a permissão de acessar a câmera e arquivos do celular para poder tirar fotos.



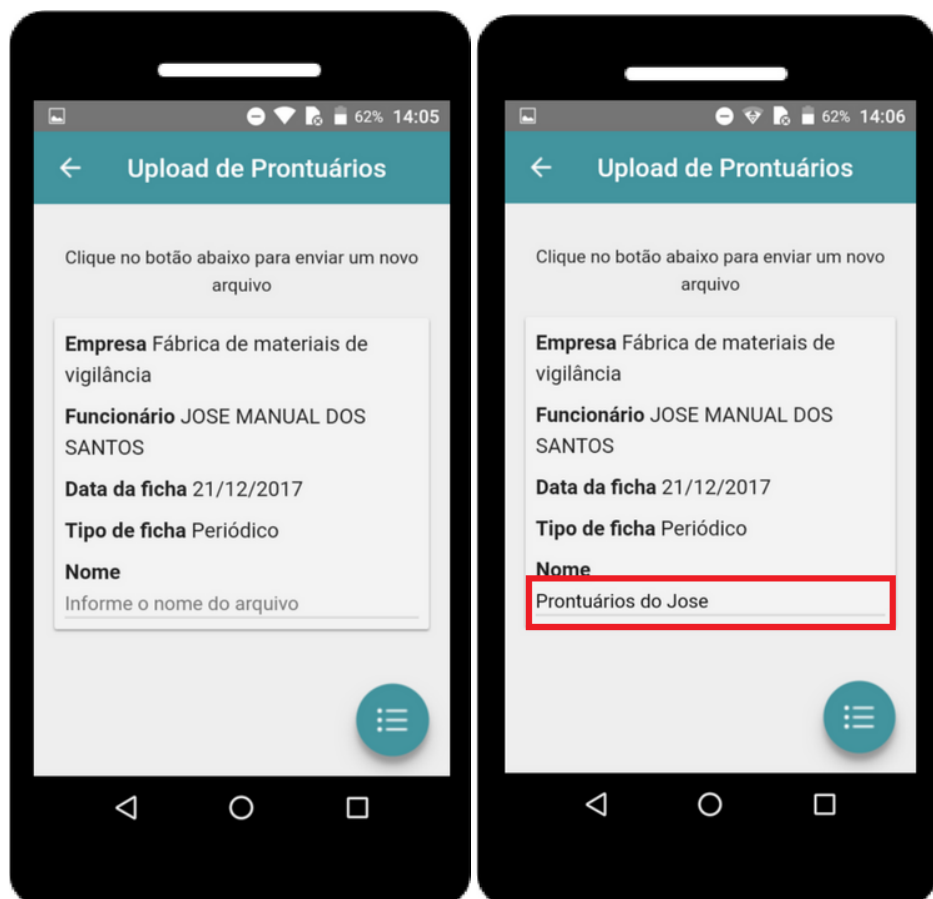
Posicione a câmera para capturar o **QR Code** e aguarde o aplicativo analisar. Com a análise concluída, será exibido uma tela tendo informações do **Funcionário** e a **Empresa** que o mesmo pertence.

Observações:

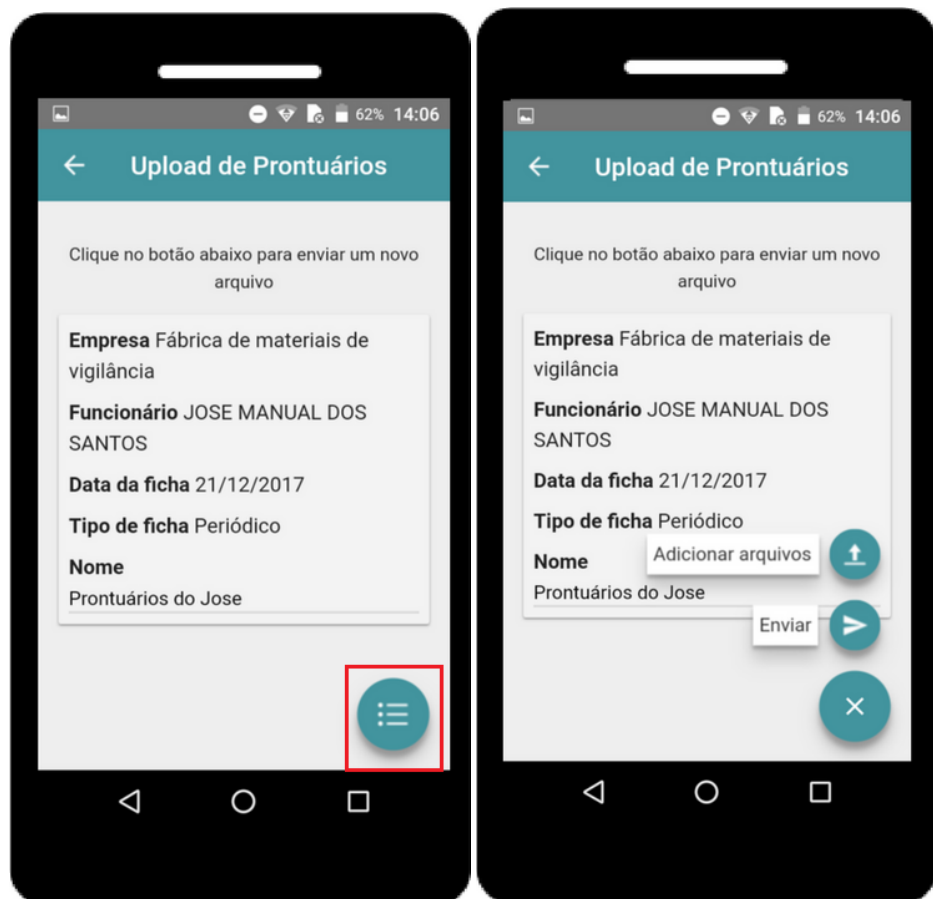
1. Caso as informações do QR Code não tenham sido configuradas corretamente pelo **Credenciador**, o SOCAPP irá exibir uma mensagem de erro.
2. Se o prontuário já foi enviado, o SOCAPP exibe uma mensagem perguntando se o usuário deseja atualizar o prontuário ou criar um novo.
3. Ao selecionar um arquivo para ser enviado no SOCAPP, o tipo de **SOCGED** deve estar ativo. Caso não esteja, será exibida a seguinte mensagem:



Não esqueça de adicionar uma descrição ao **Lote do Prontuário** para facilitar a identificação dos dados que serão enviados.



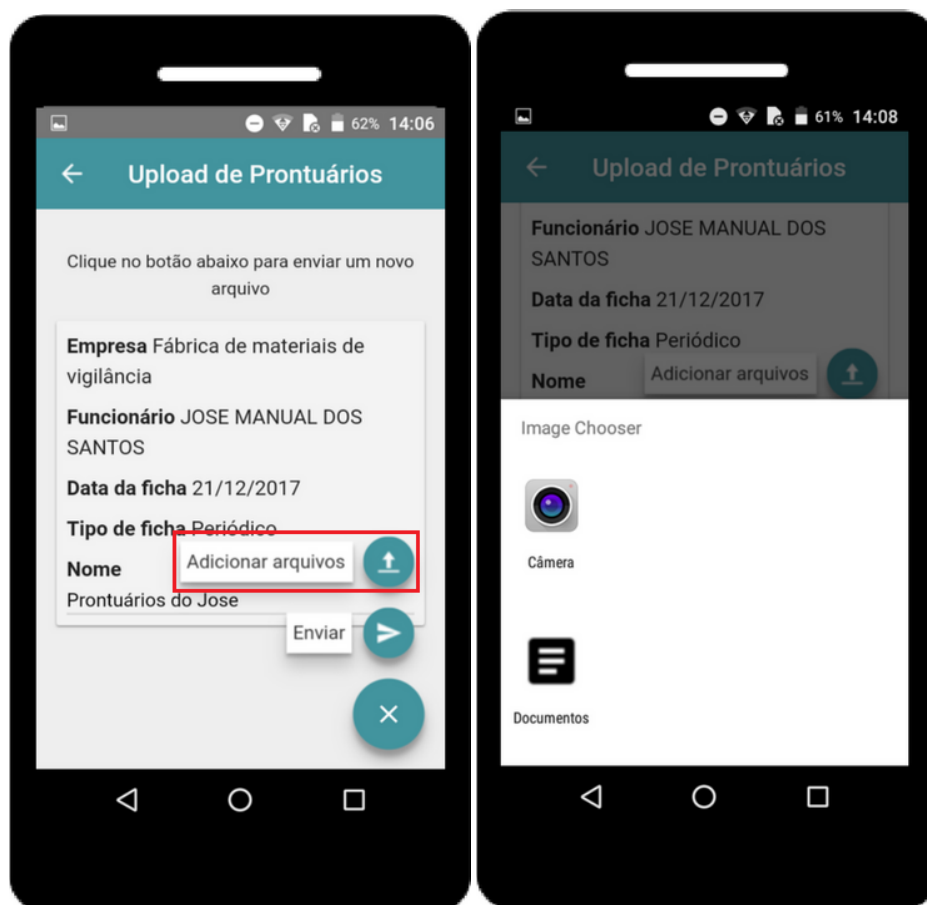
Acesse o **Menu** de envio de dados para adicionar os arquivos.



Selecione a opção **Adicionar arquivos** para selecionar imagens já existentes do celular ou tirar novas fotos.

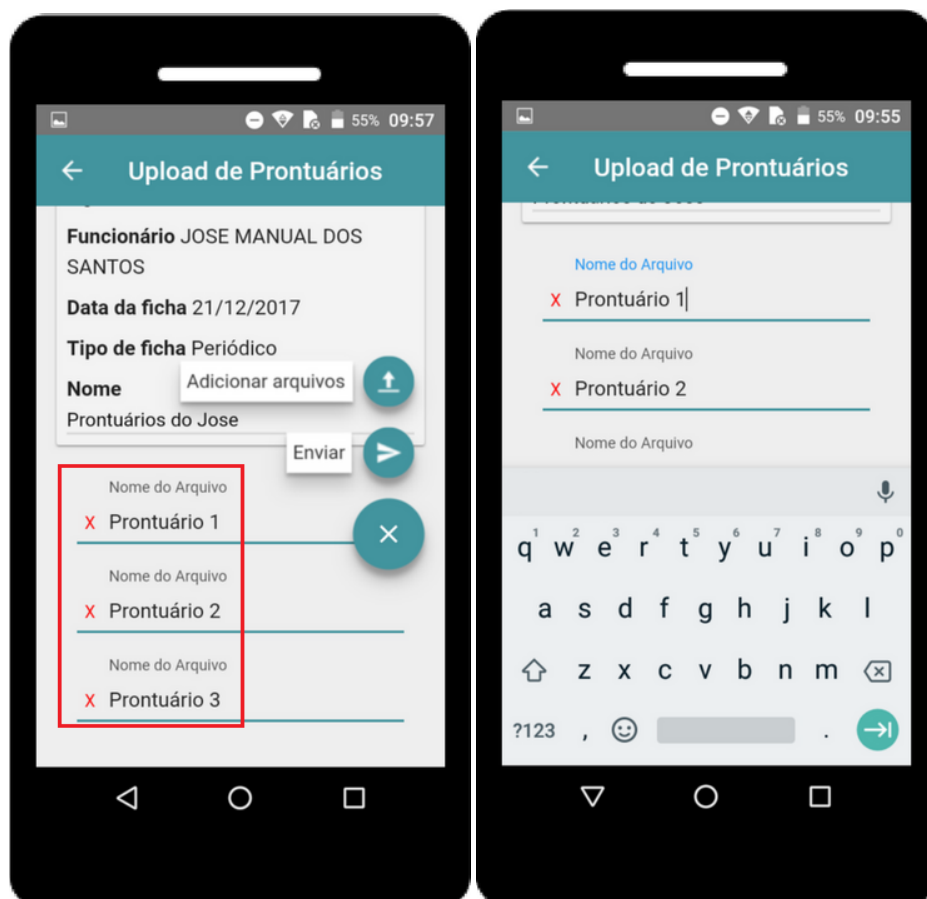
Observações:

1. As fotos tiradas serão salvas na memória do celular.
2. É necessário realizar o upload de ao menos um arquivo para dar continuidade no procedimento.
3. O limite para o tamanho de arquivos no upload é de 5 mb e o limite de arquivos é de até 5 fotos por pessoa.

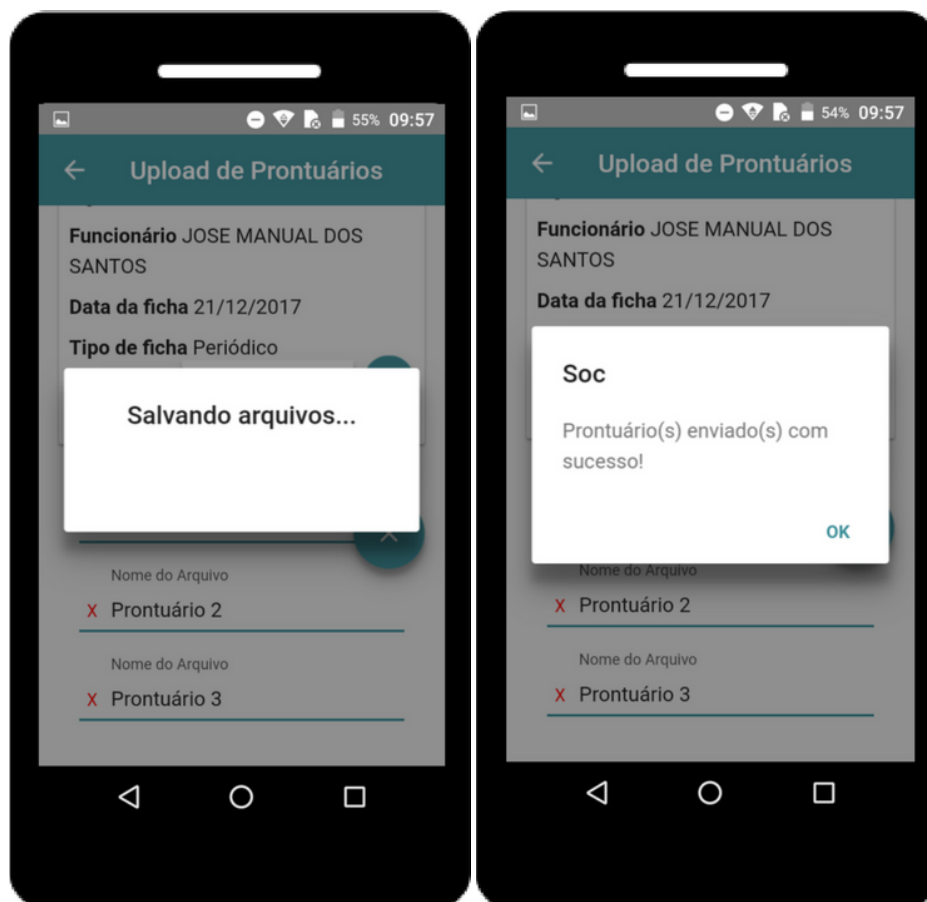


Após selecionar as imagens, elas serão exibidas abaixo das informações do **Funcionário**. Identifique-as para facilitar o futuro gerenciamento destas fotos.

Observação: No momento que for adicionado um arquivo para ser enviado ao SOC, o nome para a imagem será o padrão que o celular identifica.



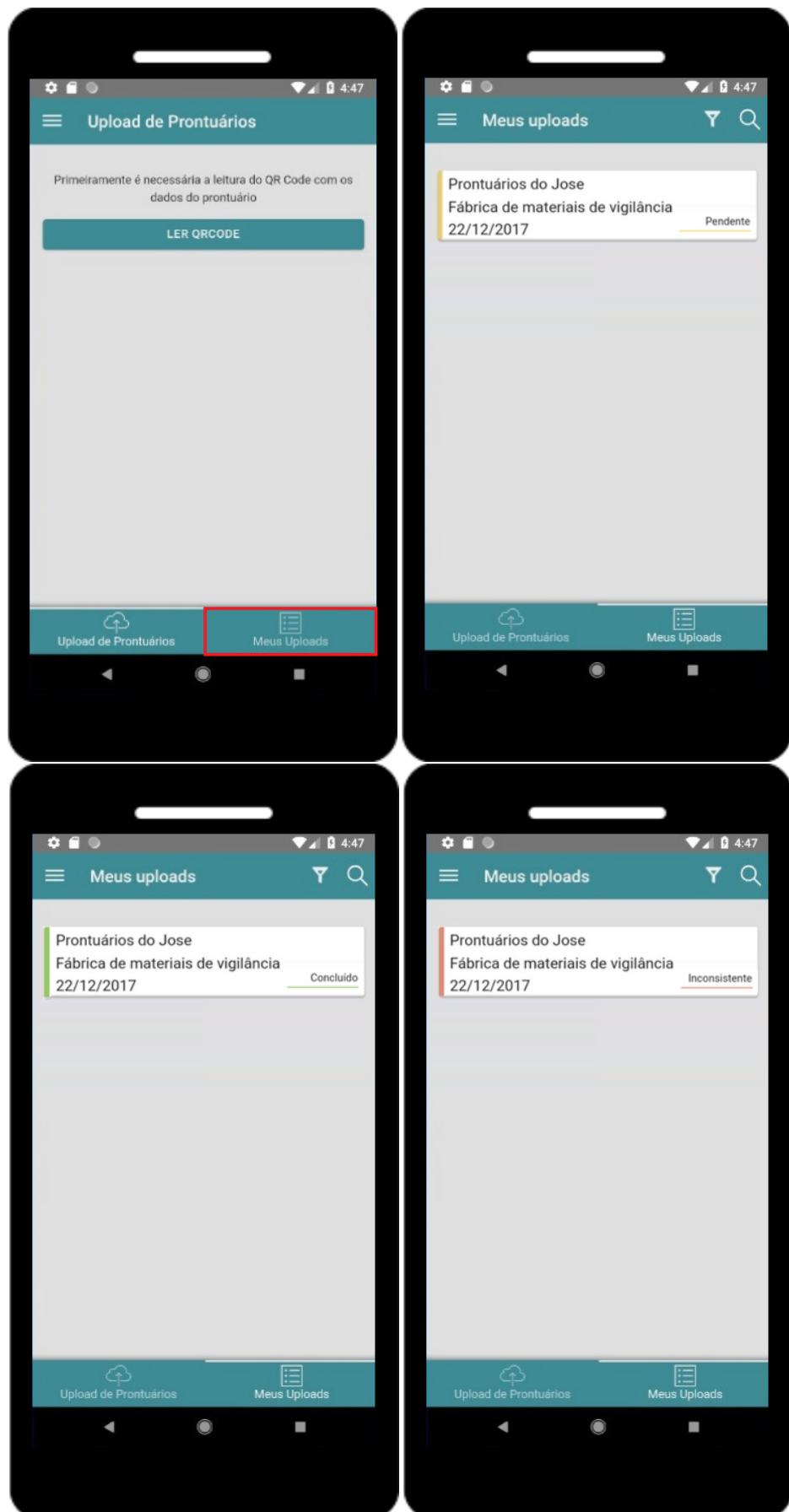
Aguarde o aplicativo carregar as fotos, ao concluir o **Upload** dos dados será exibido uma mensagem notificando que todas as imagens foram carregadas com êxito.



Agora, a Empresa que prestou o serviço deverá aguardar o parecer da Empresa que receberá as imagens. Para visualizar os prontuários já enviados, basta buscar pela aba **Meus Uploads** e então serão visualizados os arquivos, que podem ter **3 cores**, que indicam os seguintes status:

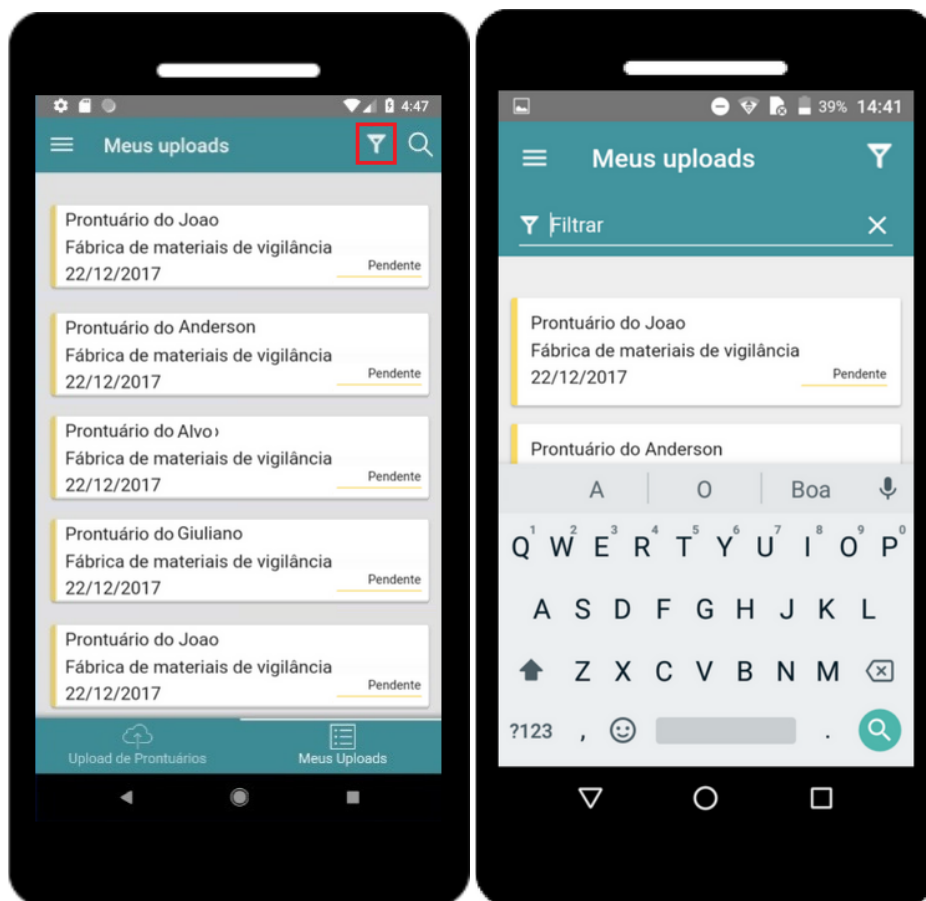
- **Amarelo:** O documento está pendente e aguardando a Validação ou a Rejeição na tela de Gerenciamento de Prontuários.
- **Verde:** O documento está validado e já foram cadastradas as informações dos Prontuários no SOC.
- **Vermelho:** O documento está com inconsistências, será necessário realizar um novo Upload de Prontuários.

Observação: Para mais informações referentes ao Gerenciamento de Prontuário basta acessar o manual [SOCAPP: Gerência de Prontuários](#).

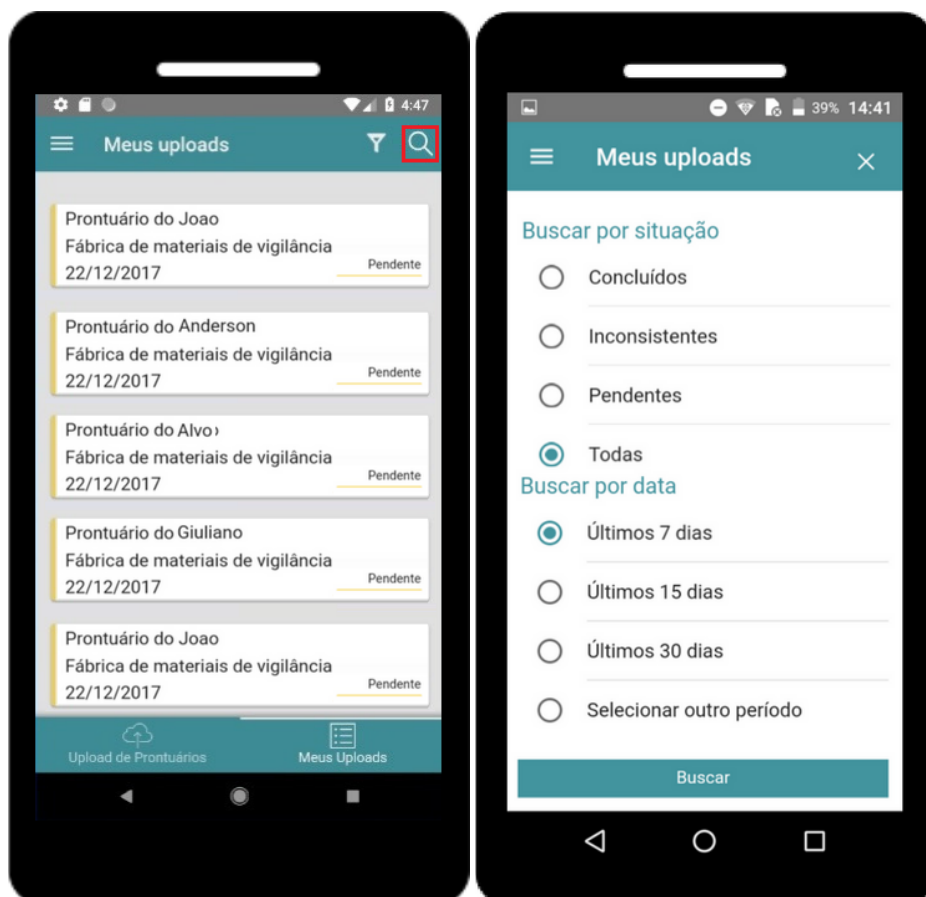


A tela Meus uploads irá listar os 10 últimos uploads realizados, sendo possível realizar a busca de dados. Para isso, basta seguir os passos das imagens abaixo.

Observação: Esta busca só irá exibir os últimos 10 carregamentos relacionados ao que foi pesquisado.



Também é possível realizar a listagem de dados entre a busca por situação e data de Upload, basta seguir os passos das imagens abaixo.



Observações:

1. Esta busca trará todos os arquivos relacionados aos filtros selecionados.

- 2.** É possível utilizar os dois modos de busca em conjunto, ou seja, será possível selecionar uma data ou situação específica para carregar os dados e buscar dentre estes arquivos pesquisados um nome específico.
- 3.** Para realizar o logout do app, basta acessar o  Menu e selecionar a opção Sair.
- 5.** As empresas classificadas como de teste ou homologação impactam o desempenho das funcionalidades do SOC, e, no caso do SOCAPP, por exemplo, o aplicativo mobile não identifica essas empresas. Porém, testes realizados em empresas não classificadas como teste apresentam um funcionamento adequado das ferramentas.